



PANDUAN APLIKASI

E-LOMDESSEL

SISTEM PENILAIAN
LOMBA DESA DAN KELURAHAN



2024

DAFTAR ISI

1.	PENDAHULUAN	1
1.1.	Tentang Aplikasi Sistem Penilaian Administrasi Lomba Desa dan Kelurahan (E-LOMDESKEL)	1
1.2.	User/Pengguna Aplikasi	1
1.3.	Kebutuhan Perangkat	2
1.3.1.	Perangkat Lunak	2
1.3.2.	Perangkat Keras	2
1.3.3.	Sistem Koneksi	2
1.3.4.	Peramban WEB	3
2.	PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI	4
2.1.	Cara Mengunduh File dari Prodeskel untuk Lomdeskel	4
2.2.	Login/Masuk Aplikasi e-LOMDESKEL	6
2.3.	Pengajuan Lomba	7
2.4.	Halaman Menu Pertanyaan	10
2.5.	Indikator Penilaian	12
2.5.1.	Pemerintah Desa	12
2.5.2.	Kewilayahan Desa	16
2.5.3.	Kemasyarakatan Desa	19
2.5.4.	Pemerintah Kelurahan	22
2.5.5.	Kewilayahan Kelurahan	25
2.5.6.	Kemasyarakatan Kelurahan	27
2.6.	Indikator Pendukung	31
2.6.1.	Dokumen Pendukung	31
2.6.2.	Video Pendukung	33
2.7.	Logout/Keluar Aplikasi e-LOMDESKEL	35

1. PENDAHULUAN

1.1. Tentang Aplikasi Sistem Penilaian Administrasi Lomba Desa dan Kelurahan (E-LOMDESKEL)

Aplikasi Sistem Penilaian Administrasi Lomba Desa dan Kelurahan (e-LOMDESKEL) DPMD Provinsi Jawa Timur ini merupakan aplikasi berbasis online yang merupakan pelaksanaan Permendagri No. 81 Tahun 2015 tentang Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan. E-LOMDESKEL merupakan aplikasi yang di khusus untuk melaksanakan Lomba Desa dan Kelurahan Tingkat Provinsi Jawa Timur.

Modul Aplikasi sistem penilaian administrasi lomba Desa dan kelurahan ini meliputi : Bidang Kelurahan, Bidang Kemasyarakatan, Bidang Kewilayahan dan Dokumen Pendukung. Fungsi E-LOMDESKEL melakukan efisiensi dalam hal pendokumentasian yang berbentuk Hardcopy menjadi Softcopy agar di dapatkan kemudahan penelusuran dokumen dan penyimpanan yang juga menjadi Arsip Digital yang di miliki oleh Provinsi, Kabupaten dan Kota serta kecamatan. Aplikasi E-LOMDESKEL yang berbasis Web dapat diakses kapanpun dan dimanapun dalam melakukan input data, system aplikasi E-LOMDESKEL ini juga memiliki Tingkat keamanan yang kuat guna melindungi data dari pihak pihak yang tidak bertanggungjawab. Guna mengamankan data dari aplikasi ini maka system dirancang dengan menggunakan Level Pengguna yang bertingkat berdasarkan atas kebutuhan dan kewenangan dari masing masing pengguna.

1.2. User/Pengguna Aplikasi

Berikut adalah daftar pengguna aplikasi e-LOMDESKEL:

No	Tingkat Pengguna	Lingkungan Kerja	Kode Registrasi	Kelebihan	Jumlah Anggota
1	Provinsi	Provinsi yang bersangkutan dan Kab/Kota, Kecamatan, Desa yang ada di dalamnya	Angka 2 Digit	Dapat Membaca dan Rekapitulasi Kabupaten, Kecamatan	1
2	Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota yang bersangkutan dan Kecamatan, Desa yang ada di dalamnya	Angka 4 Digit	Dapat membaca, menulis, menambah, menghapus, dan mengubah (<i>Full Access</i>)	38 Kab/Kota
3	Juri Lomba	Provinsi	Email	Akses peserta untuk	19 Tim

				penilaian lomba	Juri Tiap Bidang
4	Admin Sistem	Provinsi	Admin	Full Access, Pembagian Tim Juri, Membuat Lomba, Melakukan Rekap Penilaian Juri	1

1.3. Kebutuhan Perangkat

Berikut adalah beberapa perangkat yang dapat digunakan untuk melakukan untuk mengakses aplikasi E-LOMDESKEL:

1.3.1. Perangkat Lunak

Sistem operasi yang digunakan untuk menjalankan aplikasi e-LOMDESKEL meliputi :

1. Microsoft Windows 10, MacOS X pada Macbook untuk komputer personal
2. Android untuk tablet dan smartphone
3. PDF : CutePDF, PDF Reader dapat di unduh gratis dari internet

1.3.2. Perangkat Keras

Dukungan perangkat keras yang dapat menjalankan aplikasi e-LOMDESKEL adalah sebagai berikut :

1. Komputer Personal (Dekstop/ PC, Notebook)
2. Tablet
3. Smartphone Rekomendasi diatas 8 inch
4. Printer (Opsional)

1.3.3. Sistem Koneksi

Internet (*Interconnected Network*) merupakan suatu jaringan yang menghubungkan komputer yang satu dengan lainnya diseluruh dunia. Melalui internet, komputer dapat saling terhubung untuk berkomunikasi, berbagi dan memperoleh informasi. Dengan semakin berkembangnya pemanfaatan internet di dunia menjadikan internet seolah-olah menjadi dunia sendiri sehingga sering disebut sebagai dunia maya (*cyberspace*).

Internet adalah suatu sistem jaringan komunikasi komputer global yang saling terhubung

dengan menggunakan standar *Transmission Control Protokol / Internet Protokol* (TCP/IP). Koneksi internet dapat diperoleh dengan cara kita membeli kuota atau berlangganan di penyedia jasa internet (ISP), semakin mahal “pada umumnya semakin handal” untuk digunakan. Terdapat beberapa jenis layanan yang sering digunakan secara umum, yaitu :

- Koneksi Mobile yaitu layanan koneksi internet menggunakan frekuensi radio GSM atau CDMA. Contohnya : Telkomsel, Indosat, 3, Bolt dan lain-lain.
- Koneksi tetap layanan koneksi internet menggunakan Jaringan Kabel Telepon Rumah (fixed line). Contohnya : Telkom Speedy.
- Koneksi tetap layanan koneksi internet menggunakan Jaringan Kabel Serat Optik. Contohnya: Biznet, Firstmedia dan lain-lain.

1.3.4. Peramban WEB

Web browser (*browser*), peramban ramatraya disebut juga penjelajah web merupakan perangkat lunak yang berfungsi menampilkan dan melakukan interaksi dengan dokumen-dokumen yang disediakan oleh server web. Menu bar browser memiliki beberapa fasilitas seperti membuka halaman baru, menyimpan copy halaman yang kita kehendaki, cetak halaman menyimpan riwayat atau halaman-halaman yang pernah kita kunjungi, bookmark alamat, serta pengaturan browser. Bagian browser yang paling sering digunakan adalah alamat web (*Address Bar*) yaitu bagian browser untuk mengentri alamat web yang akan dituju/dijelajahi. Daftar peramban web populer yang dapat digunakan antara lain :

1. Google Chrome (direkomendasikan)
2. Mozilla Firefox (direkomendasikan)
3. Internet Explore
4. Opera
5. Safari

2. PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

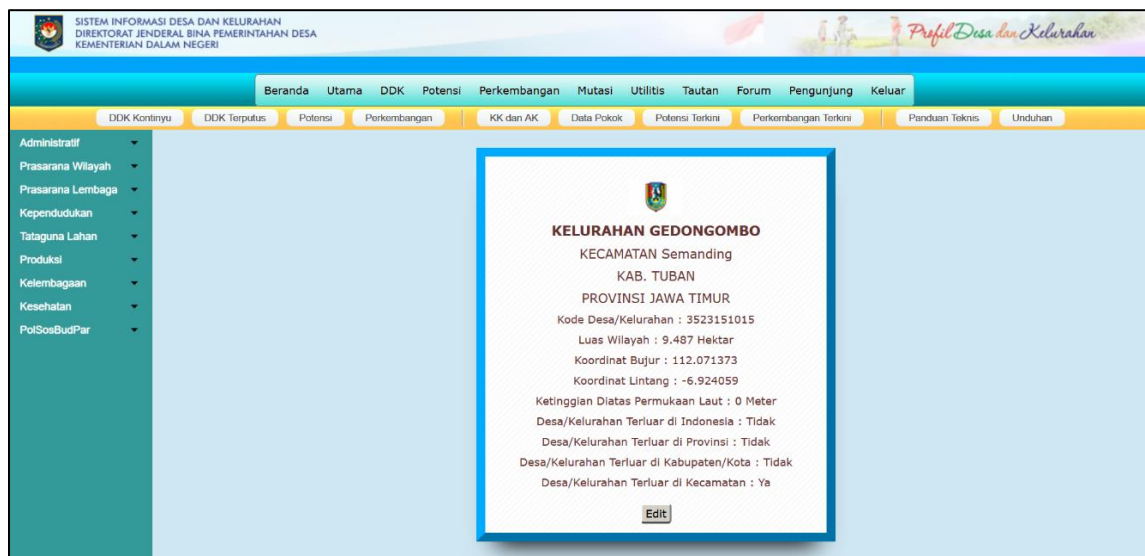
2.1. Cara Mengunduh File dari Prodeskel Untuk Lomdeskel

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengunduh file dari Prodeskel untuk Lomdeskel:

- 1) Buka aplikasi Prodeskel dengan membuka alamat URL sebagai berikut:

<http://prodeskel.binapemdes.kemendagri.go.id/mpublik/>

- 2) Klik Masuk kemudian isi Kode Registrasi dan Kata Sandi.
- 3) Selanjutnya akan muncul tampilan menu sebagai berikut.



- 4) Silahkan masuk ke (1) Potensi, kemudian klik (2) Potensi Prasarana- Sarana. Selanjutnya pilih (3) Prasarana Energi dan Penerangan, maka akan muncul tampilan (4) daftar-PRASARANA ENERGI DAN PENERANGAN. Kemudian klik (5) Cetak.

	Tanggal	Listrik PLN (Unit)	Diesel Umum (Unit)	Genset Pribadi (Unit)	Lampu Minyak Tanah/Jarak/Kelapa (KK)	Kayu Bakar (KK)	Batu Bara (KK)	Tanpa Penerangan (KK)
1	11/04/2022	6.655	0	0	0	3	0	0
2	11/04/2021	0	0	0	0	3	0	0
3	08/11/2020	0	0	0	0	3	0	0
4	08/11/2019	0	0	0	0	3	0	0
5	08/11/2018	0	0	0	0	3	0	0
6	09/05/2017	0	0	0	0	3	0	0

- 5) Selanjutnya akan muncul tampilan Setelan Pencetakan, kemudian pilih Cetak **Laporan Lengkap**, lalu klik **Oke**.
- 6) Setelah tampilan berubah, klik **Ctrl+P**. Pilih (1) **Tujuan**, kemudian ganti ke (2) **Microsoft Print to PDF**. Lalu klik (3) **Cetak**.

The screenshot shows a web application interface with a data table and a print dialog. The table is titled 'Daftar - PRASARANA ENERGI DAN PENERANGAN' and contains the following data:

Tanggal	Lisrik PLN (DAK)	Diesel Umum (DAK)	Genset Privat (DAK)	Lampu Minyak Tanah/Laruk/Kalapa (DAK)	Kayu Bakar (DAK)	Batu Bara (DAK)	Tangg Penerimaan (DAK)
1 11/04/2022	6.655	0	0	0	3	0	0
2 11/04/2021	0	0	0	0	3	0	0
3 08/11/2020	0	0	0	0	3	0	0
4 08/11/2019	0	0	0	0	3	0	0
5 08/11/2018	0	0	0	0	3	0	0
6 06/05/2017	0	0	0	0	3	0	0

The print dialog is open, showing the 'Tujuan' (Destination) dropdown menu with 'Microsoft Print to PDF' selected. The dialog also shows 'Semua' (All) for printer selection, 'Warna' (Color) for mode, and 'Cetak' (Print) and 'Batal' (Cancel) buttons at the bottom.

- 7) Atau bisa memakai Screenshot, kemudian ubah file ke PDF.

2.2. Login/Masuk Aplikasi

Berikut adalah Langkah-langkah untuk mengakses aplikasi e-LOMDESSEL:

- 1) Bukalah aplikasi DDC-SAPADesa melalui web browser (Google Chrome, Mozila FireFox atau lainnya) pada laman : <https://datadesacenter.dpmd.jatimprov.go.id/lomdeskel/>.
- 2) Lakukan *Login* Pengguna dengan memasukkan *username* dan kata sandi, kemudian klik **Masuk**.



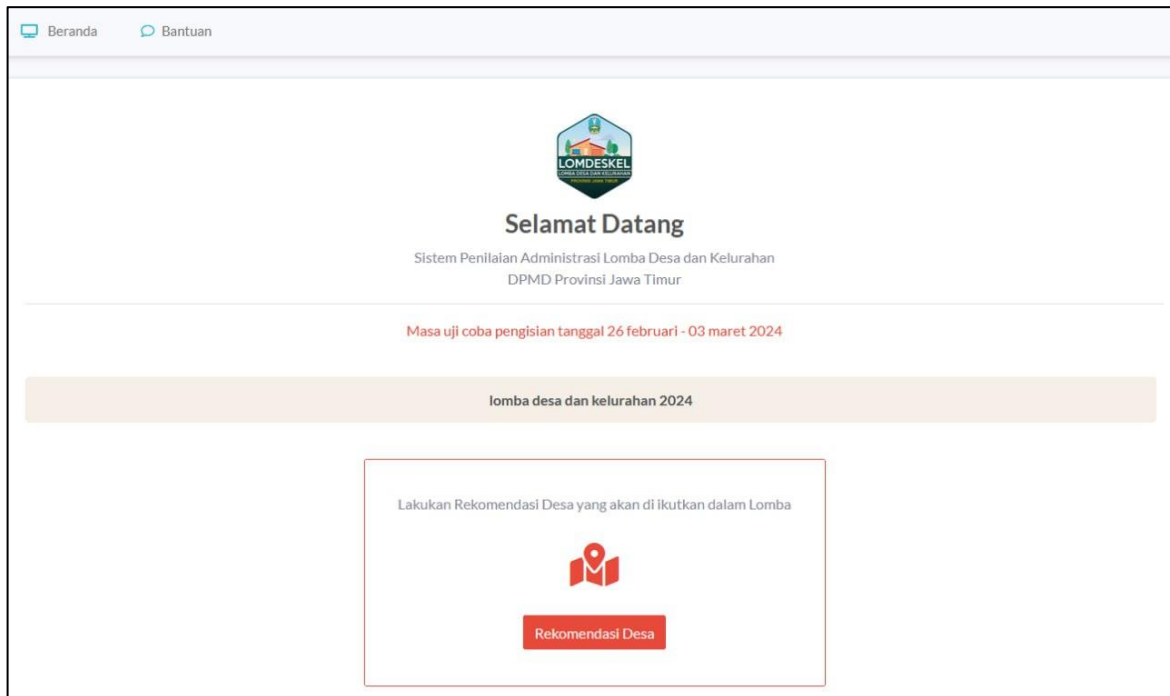
- 3) Berikut adalah tampilan setelah berhasil Login. Selanjutnya isi; Instansi, Alamat, Logo, Nama PIC, dan Telepon/WA PIC. Kemudian klik **Simpan**.

- 4) Setelah mengisi menu profile, selanjutnya lakukan pengajuan lomba.

2.3. Rekomendasi Desa/Kelurahan

Berikut adalah langkah-langkah dalam Rekomendasi Desa/Kelurahan:

1) Klik **Rekomendasi Desa** seperti pada tampilan berikut ini.



The screenshot shows the homepage of the LOMDESKEL system. At the top, there are navigation links for 'Beranda' and 'Bantuan'. The main heading is 'Selamat Datang' (Welcome), followed by the subtitle 'Sistem Penilaian Administrasi Lomba Desa dan Kelurahan' and 'DPMD Provinsi Jawa Timur'. A red banner indicates the trial period: 'Masa uji coba pengisian tanggal 26 februari - 03 maret 2024'. Below this, a light blue bar contains the text 'lomba desa dan kelurahan 2024'. The central content area features a red box with the text 'Lakukan Rekomendasi Desa yang akan di ikutkan dalam Lomba' and a red button labeled 'Rekomendasi Desa'.

2) Setelah tampilan berubah seperti gambar berikut ini, selanjutnya pilih Kecamatan dan Kelurahan/Desa yang direkomendasikan. Kemudian klik **Simpan**.



The screenshot shows the 'Rekomendasi Desa' form. The title is 'Rekomendasi Desa' and the instruction is 'Mohon memilih Desa yang di ikutkan dalam lomba'. There are two dropdown menus: 'Kecamatan' and 'Kelurahan/Desa'. At the bottom, there is a green button labeled 'Simpan' with a checkmark icon.


- 3) Setelah melakukan rekomendasi, selanjutnya *upload* seluruh file pendukung. Berikan tanda centang pada keterangan di bawah, lalu klik **Simpan**.

File Pendukung

<p>Laporan hasil entry Epdeskel Tahun 2023 dengan kategori Cepat Berkembang <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p> <p>Hasil Updating Data Prodeskel Tahun 2022 <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p> <p>RKPDDes Tahun 2022 <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p> <p>Dokumen APBDes Tahun 2022 <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p> <p>Dokumen RPJMDes <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p>	<p>Laporan hasil entry Epdeskel Tahun 2024 dengan kategori Cepat Berkembang <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p> <p>Hasil Updating Data Prodeskel Tahun 2023 (Swakarya) <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p> <p>RKPDDes Tahun 2023 <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p> <p>Dokumen APBDes Tahun 2023 <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p> <p>SK Pemenang Lomba <input type="text" value="Sudah"/></p> <p>SK Pemenang Lomba Kecamatan & Kab/Kota <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p>
---	--

Bahwa data yang di unggah telah sesuai dan menjadi persyaratan lomba desa dan kelurahan Provinsi Jawa Timur



- 4) Jika ingin mengganti Desa yang direkomendasikan, klik **Ganti Rekomendasi**.



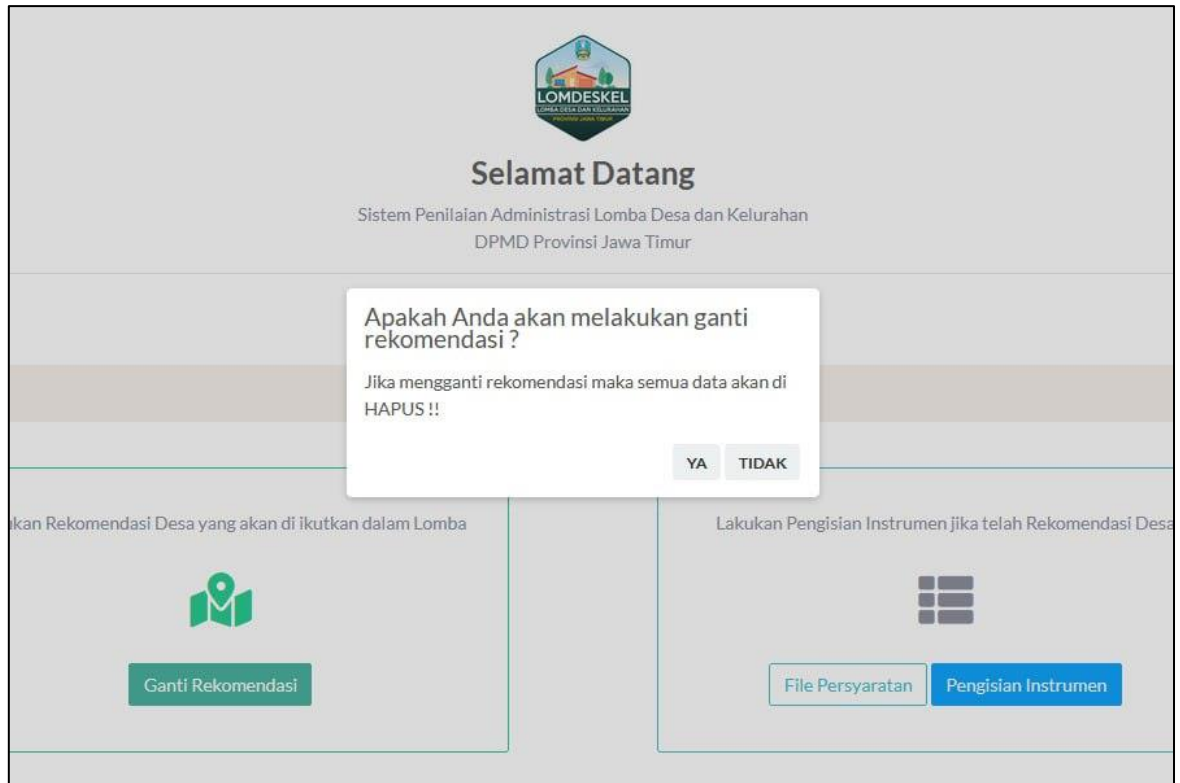
Selamat Datang
 Sistem Penilaian Administrasi Lomba Desa dan Kelurahan
 DPMD Provinsi Jawa Timur

Masa uji coba pengisian tanggal 26 februari - 03 maret 2024

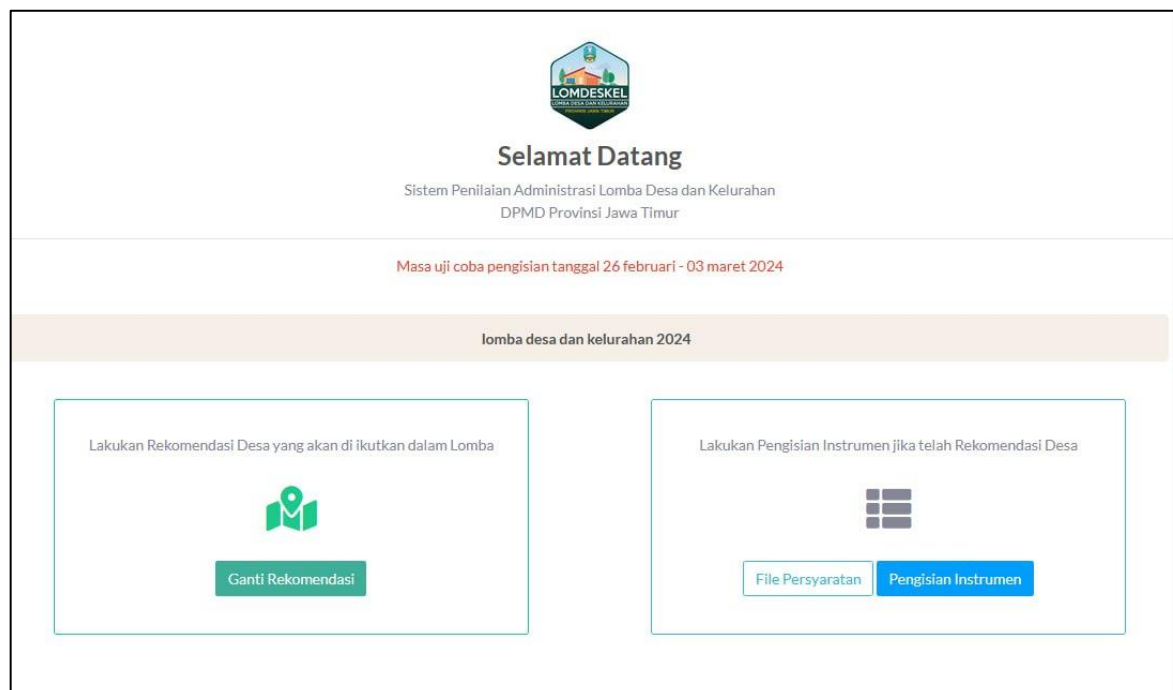
lomba desa dan kelurahan 2024

<p>Lakukan Rekomendasi Desa yang akan di ikutkan dalam Lomba</p>  <p style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Ganti Rekomendasi</p>	<p>Lakukan Pengisian Instrumen jika telah Rekomendasi Desa</p>  <p style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> File Persyaratan Pengisian Instrumen </p>
--	--

- 5) Berikut adalah tampilan informasi setelah klik Ganti Rekomendasi. Jika klik “Iya” maka data sebelumnya akan dihapus dan kembali ke kondisi semula.



- 6) Jika tidak ada perubahan Desa yang direkomendasikan, selanjutnya klik **Pengisian Instrumen**.



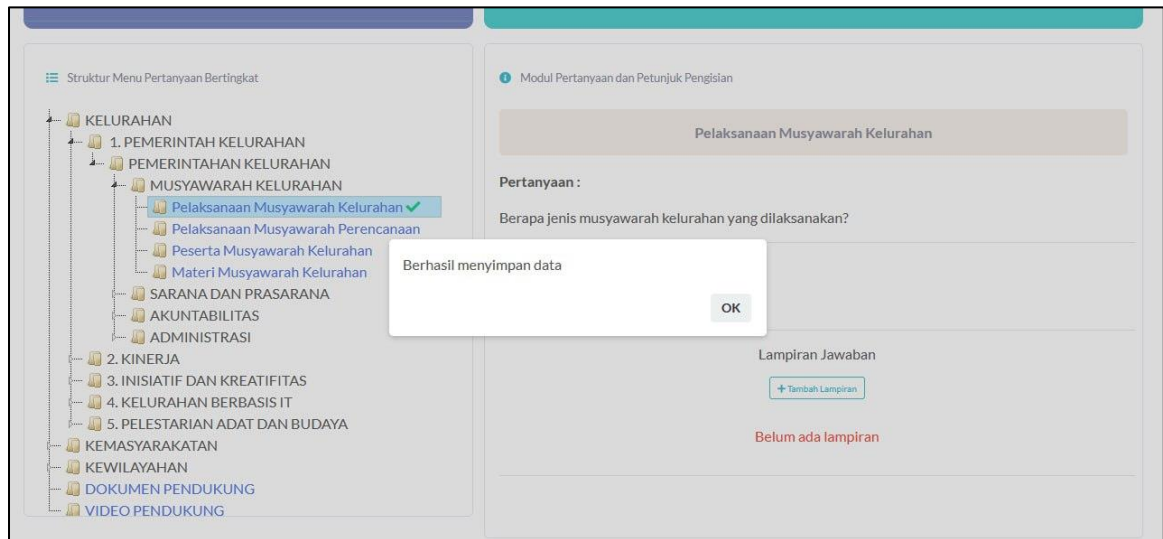
2.4. Halaman Menu Pertanyaan

Berikut adalah langkah-langkah menampilkan halaman menu pertanyaan dan melakukan pengisian:

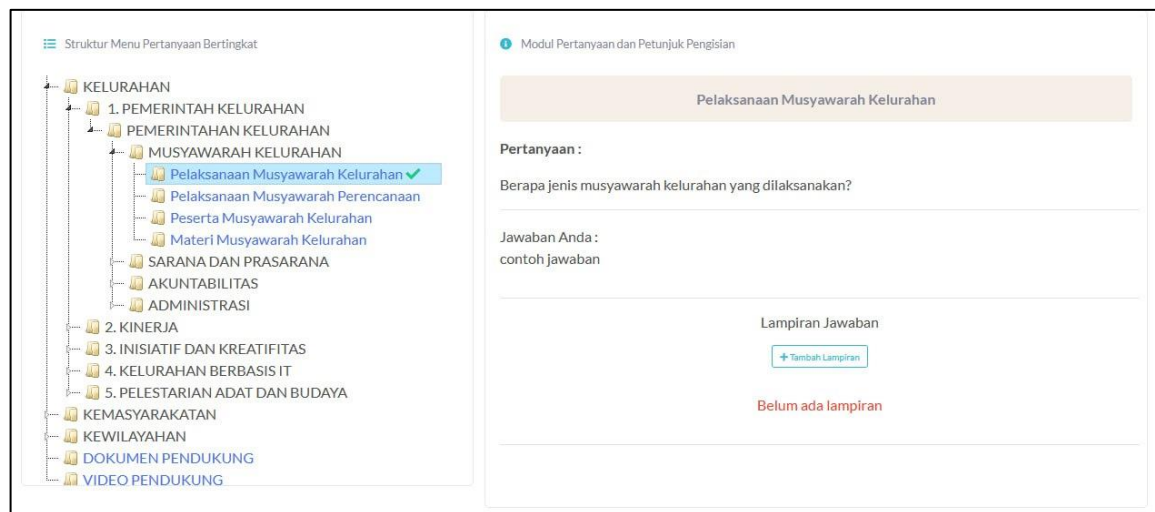
1) Berikut adalah tampilan menu pertanyaan.

2) Silahkan klik pertanyaan (contoh: Pelaksanaan Musyawarah Kelurahan) kemudian akan muncul tampilan yang berisi Pertanyaan, Petunjuk, dan Lampiran. Selanjutnya isikan jawaban pada kolom yang telah disediakan (mohon perhatikan petunjuk pengisian pertanyaan).

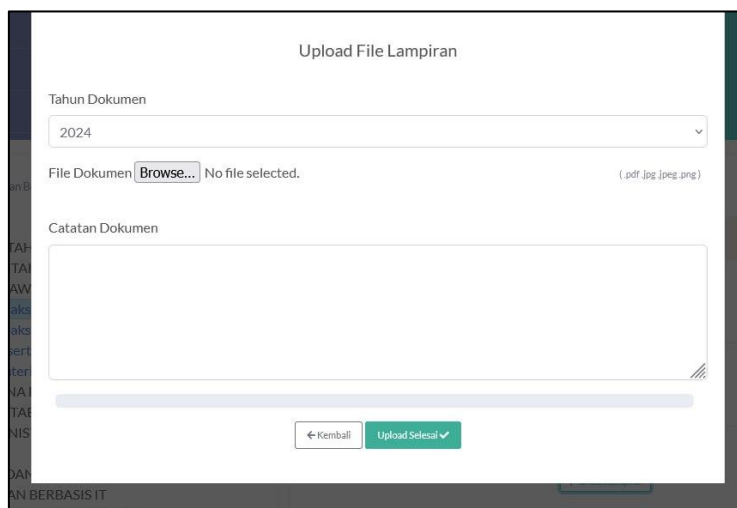
3) Berikut adalah tampilan setelah berhasil menyimpan jawaban.



4) Selanjutnya, tambahkan lampiran dengan klik **Lampiran**.



5) Setelah tampilan berubah, upload file dengan klik (1) Browse, tambahkan (2) Catatan Dokumen, kemudian klik (3) **Upload Selesai**.



6) Berikut adalah tampilan setelah berhasil upload lampiran.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a 'Struktur Menu Pertanyaan Bertingkat' (Hierarchical Question Menu Structure) with a tree view. The main part of the screen is titled 'Modul Pertanyaan dan Petunjuk Pengisian' (Question and Filling Guide Module). It contains a section for 'Pelaksanaan Musyawarah Kelurahan' (Village Musyawarah Implementation). Below this, there is a 'Pertanyaan:' (Question) section with the text 'Berapa jenis musyawarah kelurahan yang dilaksanakan?' (How many types of village musyawarah are implemented?). A 'Jawaban Anda:' (Your Answer) section follows with the prompt 'contoh jawaban' (example answer). Below the answer section is a 'Lampiran Jawaban' (Answer Attachment) section with a '+ Tambah Lampiran' (Add Attachment) button. At the bottom, there is a table showing the uploaded attachments:

No	Tahun	Catatan Dokumen	Aksi
1	2024	lampiran	Lihat Edit Hapus

2.5. Indikator Penilaian

Indikator penilaian pada Lomba Desa dan Kelurahan terdiri dari 6 bidang, yaitu: Pemerintah Desa, Kewilayahan Desa, Kemasyarakatan Desa, Pemerintah Kelurahan, Kewilayahan Kelurahan, dan Kemasyarakatan Kelurahan.

2.5.1. Pemerintah Desa

Berikut adalah indikator penilaian bidang Pemerintah Desa:

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	PERTANYAAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1	REGULASI	Kewenangan Sesuai Permendagri 44/2016	Apakah ada Peraturan tentang Kewenangan Desa, sesuai Permendagri 44/2016	Dokumen Pendukung Perdes
			Apakah sudah mengimplementasikan Perdes Kewenangan	Dokumen Pendukung APBDes
		Produk Hukum Desa (Perdes, Perkades, Permakades)	Sebutkan jumlah produk produk hukum yang ada di desa	Dokumen Perdes
				Dokumen Perkades
		SOTK (Struktur Organisasi Tata Kelola)	Apakah ada Perbup/Perwali SOTK desa	Dokumen Perbup/Perwali

			Apakah ada perdes tentang struktur organisasi tata kelola	Dokumen Perdes
			Apakah ada kesesuaian klasifikasi prodeskel dengan SOTK	Dokumen Hasil Analisis Prodeskel
2	PELAYANAN	SOP	Sebutkan dokumen SOP Pelayanan	Dokumen SOP
		Jam Pelayanan	Apakah ada informasi perihal jam pelayanan	Dokumen Penetapan Jam Pelayanan
		Digitalisasi pelayanan Umum (Adminduk)	Sebutkan jumlah pelayanan yang menggunakan aplikasi	Dokumen SOP pelayanan dan SK Operator
		Pelayanan Perijinan (NIB)	Sebutkan pelayanan perijinan yang telah dilakukan	Dokumen SOP Pelayanan perijinan dan SK Operator
		Pengelolaan Pengaduan	Sebutkan mekanisme pelayanan dan pengelolaan pengaduan	Dokumen SOP dan Tindak Lanjut
		Budaya Kerja (Absensi, Jam Kerja)	Uraikan budaya kerja yang dilakukan oleh pemerintah desa dalam memenuhi layanan masyarakat	Dokumen Presensi, Jam Kerja
			Prioritas penggunaan dana desa	Dokumen APBDes dan Kesesuaian PMK
			Rasio Pendapatan Asli Desa dengan APBDes	Dokumen APBDes

		Sisa Lebih Perhitungan Anggaran	Rasio Silpa terhadap APBDes	Dokumen APBDes
		Pengelolaan Keuangan Desa	Apakah pemerintah desa sudah menerapkan sistem <i>Cash Management System/nontunai</i>	Dokumen Perdes dan Bukti Transaksi
		Siskeudes	Pemanfaatan siskeudes online	Dokumen SS Siskeudes
3	PEMBANGUNAN	Proses Perencanaan (Mekanisme dan Dokumen: RT/RW, Musdus, Musdes)	Jelaskan mekanisme proses perencanaan (alur)	Dokumen Daftar Hadir, Berita Acara, Undangan, Dokumentasi
			Dokumen perencanaan	Dokumen RPJMDes, RKPDes, APBDes
			Keterlibatan perempuan dan kelompok rentan dalam perencanaan pembangunan desa	Dokumen Daftar Hadir, Notulensi, Undangan, Berita Acara dan Dokumentasi
		Pelaksanaan Pembangunan Desa (Inovasi, Ikon Desa, Produk Unggulan dan Swadaya Masyarakat)	Sebutkan inovasi desa	Dokumen Jenis-Jenis Inovasi (Video, Foto, Naskah Akademik)
			Jelaskan secara singkat ikon desa yang dikembangkan	Dokumen Roadmap Arah Pengembangan Ikon Desa (Desa Budaya, Desa Wisata, Desa Produksi, Desa Ttg)
			Sebutkan produk unggulan desa	Dokumen Jenis-Jenis Produk Unggulan Desa
			Apakah terdapat swadaya masyarakat desa	Dokumen Tercatat di APBDes
		LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa)	Sistem pelaporan LPPD sesuai dengan jadwal yang telah dilakukan	Dokumen LPPD

		Laporan Realisasi APBDesa	Jelaskan laporan realisasi APBDes	Dokumen Laporan Realisasi APBDes
4	ASET DESA	Laporan Hasil Inventarisasi Aset	Apakah desa telah melakukan pelaporan inventarisasi aset desa	Dokumen Pencatatan Pelaporan Inventarisasi Aset
		Sertifikasi TKD	Jumlah sertifikasi TKD	Dokumen Sertifikasi TKD
		Pengelolaan Aset	Apakah memiliki Perdes pengelolaan asset desa dan SK tim pengelola	Dokumen Perdes Pengelolaan Aset Desa Dan SK Tim Pengelola
			Apakah melaksanakan pencatatan dalam aplikasi sipades	Dokumen SS
		PADesa pemanfaatan	Jelaskan pemanfaatan PADesa	Dokumen
5	PRESTASI PEMERINTAH DESA	Penghargaan/ Partisipasi di Tk Kab/Prov dan Pelatihan yang Diikuti	Sebutkan jenis penghargaan diberbagai tingkatan yang diterima	Dokumen Piagam
			Sebutkan keikutsertaan perlombaan diberbagai tingkatan	Dokumen Piagam
			Sebutkan pelatihan yang diikuti aparatur desa	Dokumen Sertiifikat
6	ADMINISTRASI DESA	Kelengkapan administrasi sesuai Permendagri 46/2016 (Buku TKD, Batas Desa dll)	Pengelolaan administrasi berbasis manual	Dokumen Administrasi
			Pengelolaan administrasi berbasis teknologi informasi	Dokumen Administrasi

7	BADAN PERMUSYAWARATAN DESA	Kelembagaan BPD	Apakah terdapat keterwakilan perempuan	Dokumen SK Bupati
			Uraikan pelaksanaan BPD (penyusunan Raperdes, menampung dan menyalurkan aspirasi serta pengawasan kinerja)	Dokumen Berita Acara Musdes, Berita Acara Musyawarah Internal BPD, Daftar Hadir, Dokumentasi, Tata Tertib
			Apakah terdapat laporan kinerja BPD	Dokumen Laporan Kinerja
			Apakah terdapat tunjangan kinerja BPD yang bersumber dari APBDes	Dokumen Apbdes

2.5.2. Kewilayahan Desa

Berikut adalah indikator penilaian bidang Kewilayahan Desa:

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	PERTANYAAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1	KERJASAMA DESA	Kerjasama Desa dengan Pihak ke 3	Sebutkan apakah sudah pernah melaksanakan kerjasama desa dan memiliki peraturan/regulasi kerjasama desa dengan pihak ke 3	Dokumen Perdes, Perjanjian Kerjasama
		Kerjasama Antar Desa	Sebutkan apakah sudah pernah melaksanakan kerjasama antar desa	Dokumen Perdes dan Permakades
2	PENGATURAN INVESTASI	Jenis Investasi & Nilai Investasi	Apakah terdapat investasi di desa sebutkan jenisnya dan berapa nilai investasinya	Perdes Tentang Investasi
				Dokumen Jenis dan Nilai Investasi

		Dampak Investasi	Uraikan dampak terhadap masyarakat desa dengan adanya investasi	Dokumen Data Dampak Investasi
3	TAGANA	Desa Tanggap Bencana	Apakah terdapat penetapan desa tanggap bencana oleh pemerintah desa	Dokumen Legalitas dan Program Kerja Destana
		Peta Kawasan Rawan Bencana Desa	Apakah terdapat peta kawasan rawan bencana desa yang telah ditetapkan oleh pemerintah desa	Dokumen Legalitas dan Peta Kawasan Rawan Bencana Desa
		Kesiapsiagaan	Jelaskan upaya-upaya sistematis untuk meningkatkan kapasitas kesiapsiagaan serta tanggap bencana	Dokumen Kebijakan dan Dokumen Perencanaan Penanggulangan Bencana
		Sistem Deteksi Dini	Apakah terdapat rencana kontijensi salah satunya mekanisme untuk mendeteksi dini kemungkinan ancaman bencana pada skala desa	Dokumen Rencana Kontijensi dan Dokumen Mekanisme Deteksi Dini Bencana
		Infrastruktur Evakuasi	Apakah terdapat infrastruktur evakuasi	Dokumen dan Peta Evakuasi Serta SOP Evakuasi
		Pengelolaan Sampah dan Limbah	Apakah terdapat legalitas pengelolaan sampah dan limbah di desa	Dokumen Legalitas dan Dokumen/Panduan Pengelolaan Sampah dan Limbah
4	PELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP	Keberadaan Hutan Desa	Apakah terdapat hutan desa	Dokumentasi, Luas, Pemanfaatan

		Keberadaan Lingkungan Kumuh	Apakah di desa terdapat lingkungan kumuh	Luas Lingkungan Kumuh, Jumlah KK, Dokumentasi, Upaya Pemerintah Desa Untuk Penataan
5	KELOMPOK INFORMASI MASYARAKAT DAN KETERBUKAAN PUBLIK	Kelompok Informasi Masyarakat	Sebutkan kelompok informasi masyarakat yang terdapat di desa	Dasar legalitas pembentukan
			Jelaskan upaya dalam menanggulangi berita hoax yang dilakukan oleh KIM	Dokumentasi, SOP
		Standar Pelayanan Publik	Apakah terdapat standar pelayanan publik	Dokumen SOP
		Struktur Organisasi PPID	Apakah telah terdapat struktur organisasi dalam pengelolaan PPID	Dokumen Struktur Organisasi
		Mekanisme Informasi	Apakah terdapat mekanisme pengelolaan informasi	Dokumen Legalitas KIP
		Transparansi Informasi Publik	Apakah terdapat informasi publik diakses melalui website desa	Dokumen
6	BATAS DESA	Penetapan Batas Desa	Apakah ada peraturan penetapan batas desa	Peta Desa dan Perbup

2.5.3. Kemasyarakatan Desa

Berikut adalah indikator penilaian bidang Kewilayahan Desa:

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	PERTANYAAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1	PENDIDIKAN	Data (Buta Aksara, Tingkat Pendidikan, Putus Sekolah)	Sebutkan jumlah buta aksara, tingkat pendidikan, dan putus sekolah di desa	Dokumen Buta Aksara dan Putus Sekolah
		Sarana dan Prasarana Pendidikan	Sebutkan sarana dan prasarana pendidikan yang terdapat di desa	Dokumen Data Sarana dan Prasarana yang Dimiliki
		Penanganan Pendidikan	Bagaimana upaya pemerintah desa dalam menangani buta aksara dan putus sekolah	Dokumen Penanganan Buta Aksara dan Putus Sekolah dalam Pendidikan
2	KESEHATAN	Data (AKI/AKB, Stunting, Faskes, Nakes, Posyandu, Promkes),	Sebutkan jumlah angka kematian ibu dan angka kematian bayi di desa	Dokumen Angka Kematian Ibu dan Angka Kematian Bayi
			Sebutkan jumlah stunting yang ada di desa	Dokumen Terkait Jumlah Stunting
		Faskes dan Nakes	Sebutkan jumlah fasilitas kesehatan dan tenaga kesehatan yang ada di desa	Dokumen Terkait Fasilitas Kesehatan dan Tenaga Kesehatan
		Program Kerja Penurunan Angka Stunting	Bagaimana upaya pemerintah desa untuk pencegahan stunting	Dokumen Upaya Pencegahan/ Program-Program Sistematis untuk Pencegahan Stunting
		Posyandu	Sebutkan jumlah posyandu yang ada di desa	Dokumen Posyandu dan Dokumen Program Kerja
		Promkes	Jelaskan dan sebutkan program kesehatan yang ada di desa	Dokumen Program Kesehatan Desa
3	EKONOMI	Pasar Desa	Apakah terdapat legalitas pasar desa	Dokumen Legalitas Pasar Desa

			Sebutkan sarana prasarana pasar desa	Dokumen Sarana Prasarana Pasar Desa		
			Sebutkan jumlah los dan kios	Dokumen Jumlah Los dan Kios Pasar Desa		
		Kelembagaan (Koperasi, UMKM, Poktan)	Sebutkan lembaga ekonomi desa yang terdiri dari BUMDesa, Koperasi, UMKM, Poktan, dll	Dokumen Legalitas Lembaga Ekonomi Desa		
		BUMDesa	Badan hukum bumdesa	Perdes Pendirian dan Anggaran Dasar		
				AHU Kumham		
			Perijinan berusaha BUMDesa	NIB		
		Peran Pemdeskel	Klasifikasi BUMDesa	Screen Shoot DDC		
				Apa peran pemerintah desa dalam peningkatan ekonomi masyarakat di desa	Dokumen Peran Pemdeskel	
		4	KEAMANAN DAN KETERTIBAN	Angka Kriminalitas	Berapa jumlah angka kriminalitas yang ada di desa	Dokumen Terkait
					Upaya pemerintah desa dalam pencegahan kriminalitas di desa	Dokumen Pemerintah Desa Pencegahan Kriminalitas
Apakah terdapat dukungan anggaran pemerintah desa dalam penanggulangan kriminalitas	Dokumen APBDes					
Keamanan Lingkungan	Rasio jumlah pos kamling dengan jumlah RT			Dokumen Peta Lokasi Poskamling dan Dokumentasi		
	Rasio jumlah anggota linmas dengan jumlah RT			Dokumen SK Penetapan Satlinmas		

			Apakah terdapat peningkatan kapasitas anggota linmas (misal; pelatihan simulasi)	Dokumen Peningkatan Kapasitas Anggota dan Dokumentasi Pelatihan (Program, Daftar Hadir, Dokumentasi Foto)
			Apakah terdapat aktifitas siskamling	Dokumen Jadwal Piket, Daftar Hadir, SOP dan Dokumentasi
		Omah Rembuk Desa	Apakah sudah membentuk/menginisiasi omah rembuk	Dokumen Perdes/Perkades Pendirian Omah Rembuk dan Fasilitas Pelayanan serta Data Penanganan Permasalahan
		<i>Restorative Justice</i>	Apakah terdapat <i>restorative justice</i> di desa	Dokumen Legalitas Pendirian dan Data Kasus yang Pernah Ditangani
5	KELEMBAGAAN MASYARAKAT	Data Aktivitas LKD	Sebutkan data aktifitas lembaga kemasyarakatan desa	Dokumen LKD Beserta Aktifitas dan Penganggaran
		Data Aktivitas LAD	Sebutkan data aktifitas lembaga adat dan budaya	Dokumen LAD Beserta Aktifitas dan Penganggaran dan Legalitas
		Forum Komunikasi Antar Lembaga Desa	Apakah sudah terbentuk forum komunikasi antar lembaga desa	Legalitas dan Dokumentasi
6	PENANGGULANGAN KEMISKINAN	Data dan Upaya Penanggulangan Kemiskinan	Sebutkan jumlah pengangguran dan usia produktif	Dokumen Pengangguran dan Usia Produktif
			Sebutkan jumlah kemiskinan	Dokumen Jumlah Kemiskinan
			Jelaskan program penganggulangan kemiskinan	Dokumen Program Penanggulangan Kemiskinan

7	PKK	Kelembagaan PKK	Sebutkan regulasi kelembagaan PKK	SK Kelembagaan dan SK Tim Penggerak PKK Desa
		Realisasi Kinerja Pokja	Realisasi Kinerja Pokja I	Dokumen Pendukung
			Realisasi Kinerja Pokja II	Dokumen Pendukung
			Realisasi Kinerja Pokja III	Dokumen Pendukung
			Realisasi Kinerja Pokja IV	Dokumen Pendukung
		Organisasi PKK	Kelengkapan kelompok kerja	Dokumen Kelengkapan Kelompok Kerja
			Kelengkapan kelompok dasa wisma yang terdiri dari: struktur organisasi, jabatan rangkap dalam organisasi, kelengkapan organisasi, sarana prasarana organisasi	Dokumen Struktur Organisasi, Rangkap Jabatan, Kelengkapan Organisasi dan Sarpras

2.5.4. Pemerintah Kelurahan

Berikut adalah indikator penilaian bidang Pemerintah Kelurahan:

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	PERTANYAAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1	Pemerintahan	SK Lurah	Berapa jumlah SK yang telah ditetapkan	Dokumen SK
		Struktur Organisasi	Apakah terdapat struktur organisasi kelurahan	Dokumen SO dan Perkada
2	PELAYANAN KELURAHAN	SOP	Sebutkan dokumen SOP pelayanan	Dokumen SOP
		Jam Pelayanan	Apakah ada informasi perihal jam pelayanan	Dokumen Penetapan Jam Pelayanan
		Digitalisasi Pelayanan Umum (Adminduk)	Sebutkan jumlah pelayanan yang menggunakan aplikasi	Dokumen SOP Pelayanan dan SK Operator

		Pelayanan Perijinan (NIB)	Sebutkan pelayanan perijinan yang telah dilakukan	Dokumen SOP Pelayanan Perijinan dan SK Operator
		Pengelolaan Pengaduan	Sebutkan mekanisme pelayanan dan pengelolaan pengaduan	Dokumen SOP dan Tindak Lanjut
		Budaya Kerja (Absensi, Jam Kerja)	Uraikan budaya kerja yang dilakukan oleh pemerintah kelurahan dalam memenuhi layanan masyarakat	Dokumen Presensi, Jam Kerja
3	PEMBANGUNAN	Proses Perencanaan (Mekanisme dan Dokumen: RT/RW, Muskel)	Jelaskan mekanisme proses perencanaan (alur)	Dokumen daftar hadir, berita acara, undangan, dokumentasi
			Dokumen perencanaan	Dokumen RPJMKel, RKPKel, APBKel
			Keterlibatan perempuan dan kelompok rentan dalam perencanaan pembangunan kelurahan	Dokumen Daftar Hadir, Notulensi, Undangan, Berita Acara dan Dokumentasi
		Pelaksanaan Pembangunan Kelurahan (Inovasi, Ikon Kelurahan, Produk Unggulan dan Swadaya Masyarakat)	Sebutkan inovasi kelurahan	Dokumen Jenis-Jenis Inovasi (Video, Foto, Naskah Akademik)
			Jelaskan secara singkat ikon kelurahan yang dikembangkan	Dokumen Roadmap Arah Pengembangan Ikon Kelurahan (Kelurahan Budaya, Kelurahan Wisata, Kelurahan Produksi, Kelurahan Ttg)
			Sebutkan produk unggulan kelurahan	Dokumen Jenis-Jenis Produk Unggulan Desa

			Apakah terdapat swadaya masyarakat kelurahan	Dokumen Tercatat Di Apbdes
		Laporan Kinerja	Laporan kinerja tahunan	Dokumen Kinerja Tahunan
			Laporan tahunan lurah	Dokumen Laporan Tahunan Lurah
		Laporan Realisasi DPA Kelurahan	Jelaskan laporan realisasi DPA kelurahan	Dokumen Laporan Realisasi DPA Kelurahan
4	ASET	Laporan Hasil Inventarisasi Aset	Apakah kelurahan telah melakukan pelaporan inventarisasi aset kelurahan	Dokumen Pencatatan Pelaporan Inventarisasi Aset
		Pengelolaan Aset	Apakah terdapat pelepasan aset kelurahan	Dokumen Pelepasan Aset
			Apakah terdapat penambahan aset	Dokumen Penambahan Aset
5	PRESTASI PEMERINTAH KELURAHAN	Penghargaan/Partisipasi Di Tk Kab/Prov dan Pelatihan yang Diikuti	Sebutkan jenis penghargaan diberbagai tingkatan yang diterima	Dokumen Piagam
			Sebutkan keikutsertaan perlombaan diberbagai tingkatan	Dokumen Piagam
			Sebutkan pelatihan yang diikuti aparatur kelurahan	Dokumen Sertiifikat
6	ADMINISTRASI KEL	Kelengkapan Administrasi	Pengelolaan administrasi berbasis manual	Dokumen Administrasi
			Pengelolaan administrasi berbasis teknologi informasi	Dokumen Administrasi

7	LPMK	Kelembagaan LPMK	Apakah terdapat anggota atau pengurus perempuan	Dokumen SK
			Uraikan keterlibatan LPMK dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan serta meningkatkan pelayanan masyarakat kelurahan	Bukti Keikutsertaan Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan (Dokumentasi dan Dokumen Terkait)
			Apakah terdapat laporan kegiatan LPMK	Dokumen laporan kegiatan
			Pelatihan yang pernah diikuti oleh pengurus LPMK	Dokumen pelatihan

2.5.5. Kewilayahan Kelurahan

Berikut adalah indikator penilaian bidang Kewilayahan Kelurahan:

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	PERTANYAAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1	KERJASAMA KELURAHAN	Kerjasama Kelurahan Dengan Pihak Ke 3	Sebutkan apakah sudah pernah melaksanakan kerjasama kelurahan dengan pihak ke 3	Dokumen Regulasi dan Perjanjian Kerjasama
2	PENGATURAN INVESTASI	Jenis Investasi & Nilai Investasi	Apakah terdapat investasi di kelurahan, sebutkan jenisnya dan berapa nilai investasinya	Perdes Tentang Investasi Dokumen Jenis dan Nilai Investasi
		Dampak Investasi	Uraikan dampak terhadap masyarakat kelurahan dengan adanya investasi	Dokumen Data Dampak Investasi

3	TAGANA	Desa Tanggap Bencana	Apakah terdapat penetapan kelurahan tanggap bencana oleh pemerintah kelurahan	Dokumen Legalitas dan Program Kerja Keltana
		Peta Kawasan Rawan Bencana Desa	Apakah terdapat peta kawasan rawan bencana kelurahan yang telah ditetapkan oleh pemerintah kelurahan	Dokumen Legalitas dan Peta Kawasan Rawan Bencana Kelurahan
		Kesiapsiagaan	Jelaskan upaya-upaya sistematis untuk meningkatkan kapasitas kesiapsiagaan serta tanggap bencana	Dokumen Kebijakan dan Dokumen Perencanaan Penanggulangan Bencana
		Sistem Deteksi Dini	Apakah terdapat rencana kontijensi salah satunya mekanisme untuk mendeteksi dini kemungkinan ancaman bencana pada skala kelurahan	Dokumen Rencana Kontijensi dan Dokumen Mekanisme Deteksi Dini Bencana
		Infrastruktur Evakuasi	Apakah terdapat infrastruktur evakuasi	Dokumen dan Peta Evakuasi serta SOP Evakuasi
4	PELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP	Pengelolaan Sampah dan Limbah	Apakah Terdapat Legalitas Pengelolaan sampah dan limbah Di Desa/Kelurahan	Dokumen Legalitas dan Dokumen/Panduan Pengelolaan Sampah dan Limbah
		Ruang Terbuka Hijau Kelurahan	Apakah terdapat ruang terbuka hijau di kelurahan	Dokumentasi, Luas, Pemanfaatan
		Keberadaan Lingkungan Kumuh	Apakah di kelurahan terdapat lingkungan kumuh	Luas Lingkungan Kumuh, Jumlah KK, Dokumentasi, Upaya Pemerintah Kelurahan untuk Penataan

5	KELOMPOK INFORMASI MASYARAKAT DAN KETERBUKAAN PUBLIK	Kelompok Informasi Masyarakat	Sebutkan kelompok informasi masyarakat yang terdapat di kelurahan	Dasar Legalitas Pembentukan
			Jelaskan upaya dalam menanggulangi berita hoax yang dilakukan oleh KIM	Dokumentasi, SOP
		Standar Pelayanan Publik	Apakah terdapat standar pelayanan publik	Dokumen SOP
		Struktur Organisasi Ppid	Apakah telah terdapat struktur organisasi dalam pengelolaan PPID	Struktur Organisasi
		Mekanisme Informasi	Apakah terdapat mekanisme pengelolaan informasi	Legalitas KIP
		Transparansi Informasi Publik	Apakah terdapat informasi publik diakses melalui website kelurahan	Dokumen
6	BATAS KELURAHAN	Penetapan Batas Kelurahan	Apakah ada peraturan penetapan batas kelurahan	Peta Kelurahan dan Perkada

2.5.6. Kemasyarakatan Kelurahan

Berikut adalah indikator penilaian bidang Kewilayahan Kelurahan:

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	PERTANYAAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1	PENDIDIKAN	Data (Buta Aksara, Tingkat Pendidikan, Putus Sekolah)	Sebutkan jumlah buta aksara, tingkat pendidikan, dan putus sekolah di kelurahan	Dokumen Buta Aksara dan Putus Sekolah
		Sarana dan Prasarana Pendidikan	Sebutkan sarana dan prasarana pendidikan yang terdapat di kelurahan	Dokumen Data Sarana dan Prasarana yang Dimiliki

		Penanganan Pendidikan	Bagaimana upaya pemerintah kelurahan dalam menangani buta aksara dan putus sekolah	Dokumen Penanganan Buta Aksara dan Putus Sekolah dalam Pendidikan
2	KESEHATAN	Data (AKI/AKB, Stunting, Faskes, Nakes, Posyandu, Promkes)	Sebutkan jumlah angka kematian ibu dan angka kematian bayi di kelurahan	Dokumen Angka Kematian Ibu dan Angka Kematian Bayi
			Sebutkan jumlah stunting yang ada di kelurahan	Dokumen Terkait Jumlah Stunting
		Faskes dan Nakes	Sebutkan jumlah fasilitas kesehatan dan tenaga kesehatan yang ada di kelurahan	Dokumen Terkait Fasilitas Kesehatan dan Tenaga Kesehatan
		Program Kerja Penurunan Angka Stunting	Bagaimana upaya pemerintah kelurahan untuk pencegahan stunting	Dokumen Upaya Pencegahan/ Program-Program Sistematis untuk Pencegahan Stunting
		Posyandu	Sebutkan jumlah posyandu yang ada di kelurahan	Dokumen Posyandu dan Dokumen Program Kerja
		Promkes	Jelaskan dan sebutkan program kesehatan yang ada di kelurahan	Dokumen Program Kesehatan Kelurahan
3	EKONOMI	Kelembagaan (Koperasi, Umkm, Poktan)	Sebutkan lembaga ekonomi kelurahan yang terdiri dari, koperasi, UMKM, Poktan, dll	Dokumen Legalitas Lembaga Ekonomi Kelurahan
		Peran Pemdeskel	Apa peran pemerintah kelurahan dalam peningkatan ekonomi masyarakat di kelurahan	Dokumen Peran Pemdeskel
4	KEAMANAN DAN KETERTIBAN	Angka Kriminalitas	Berapa jumlah angka kriminalitas yang ada di kelurahan	Dokumen Terkait
			Upaya pemerintah kelurahan dalam pencegahan kriminalitas kelurahan	Dokumen Pemerintah Kelurahan Pencegahan Kriminalitas

			Apakah terdapat dukungan anggaran pemerintah kelurahan dalam penanggulangan kriminalitas	Dokumen DPA
		Keamanan Lingkungan	Rasio jumlah pos kamling dengan jumlah RT	Dokumen Peta Lokasi Poskamling dan Dokumentasi
			Rasio jumlah anggota linmas dengan jumlah RT	Dokumen SK Penetapan Satlinmas
			Apakah terdapat peningkatan kapasitas anggota linmas (misal; pelatihan simulasi)	Dokumen Peningkatan Kapasitas Anggota dan Dokumentasi Pelatihan (Program, Daftar Hadir, Dokumentasi Foto)
			Apakah terdapat aktifitas siskamling	Dokumen Jadwal Piket, Daftar Hadir, SOP Dan Dokumentasi
		Omah Rembuk Desa/Kelurahan	Apakah sudah membentuk/menginisiasi omah rembuk	Dokumen SK Lurah Pendirian Omah Rembuk Dan Fasilitas Pelayanan serta Data Penanganan Permasalahan
		<i>Restorative Justice</i>	Apakah terdapat <i>restorative justice</i> di desa/kelurahan	Dokumen Legalitas Pendirian dan Data Kasus yang Pernah Ditangani
5	KELEMBAGAAN MASYARAKAT	Data Aktivitas LKD	Sebutkan data aktifitas lembaga kemasyarakatan kelurahan	Dokumen LKD Beserta Aktifitas dan Penganggaran
		Data Aktivitas LAD	Sebutkan data aktifitas lembaga adat dan budaya	Dokumen LAD Beserta Aktifitas dan Penganggaran dan Legalitas
6	PENANGGULANGAN KEMISKINAN	Data dan Upaya Penanggulangan Kemiskinan	Sebutkan jumlah pengangguran dan usia produktif	Dokumen Pengangguran dan Usia Produktif

			Sebutkan jumlah kemiskinan	Dokumen Jumlah Kemiskinan
			Jelaskan program penanggulangan kemiskinan	Dokumen Program Penanggulangan Kemiskinan
7	PKK	Kelembagaan PKK	Sebutkan regulasi kelembagaan PKK	SK Kelembagaan dan SK Tim Penggerak PKK Deskel
		Realisasi Kinerja Pokja	Realisasi Kinerja Pokja I	Dokumen Pendukung
			Realisasi Kinerja Pokja II	Dokumen Pendukung
			Realisasi Kinerja Pokja III	Dokumen Pendukung
			Realisasi Kinerja Pokja IV	Dokumen Pendukung
		Organisasi PKK	Kelengkapan kelompok kerja	Dokumen Kelengkapan Kelompok Kerja
			Kelengkapan kelompok dasa wisma yang terdiri dari: struktur organisasi, jabatan rangkap dalam organisasi, kelengkapan organisasi, sarana prasarana organisasi	Dokumen Struktur Organisasi, Rangkap Jabatan, Kelengkapan Organisasi dan Sarpras

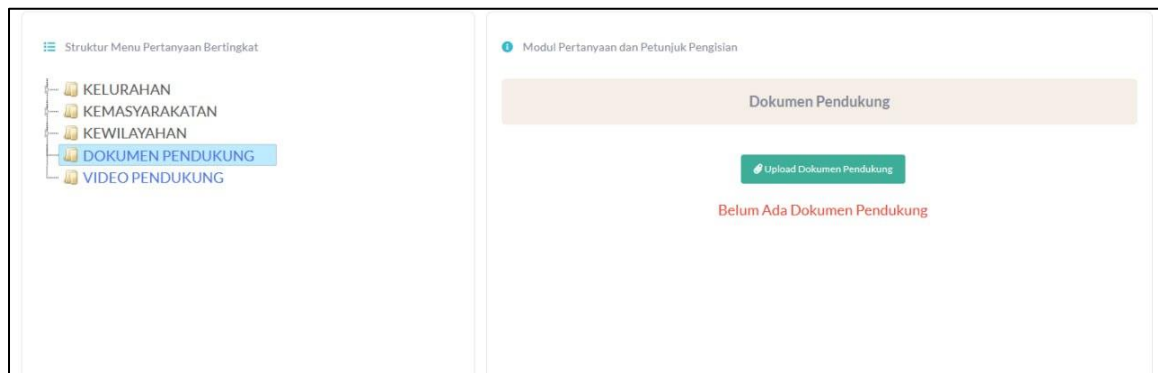
2.6. Indikator Pendukung

Dalam e-LOMDESKEL terdapat dua indikator pendukung berupa dokumen dan video. Dalam indikator pendukung, peserta dapat mengunggah dokumen berupa file ataupun audio visual dengan durasi maksimal 10 menit.

2.6.1. Dokumen Pendukung

Berikut adalah langkah-langkah upload file pada indikator dokumen pendukung:

- 1) Klik **DOKUMEN PENDUKUNG**, maka akan muncul tampilan menu Dokumen Pendukung.



- 2) Klik **Upload Dokumen Pendukung** hingga muncul tampilan seperti gambar di bawah ini. Kemudian pilih Tahun dan File, isi Keterangan. Kemudian klik **Simpan**

Upload Dokumen Pendukung

Tahun

2024

File

[Browse...](#) No file selected.

Keterangan

B I [List Bulleted] [List Numbered]

[Simpan](#) ✓

3) Berikut adalah tampilan setelah berhasil upload dokumen pendukung.

Struktur Menu Pertanyaan Bertingkat

- 📁 KELURAHAN
- 📁 KEMASYARAKATAN
- 📁 KEWILAYAHAN
- 📁 DOKUMEN PENDUKUNG
- 📁 VIDEO PENDUKUNG

Modul Pertanyaan dan Petunjuk Pengisian

Dokumen Pendukung

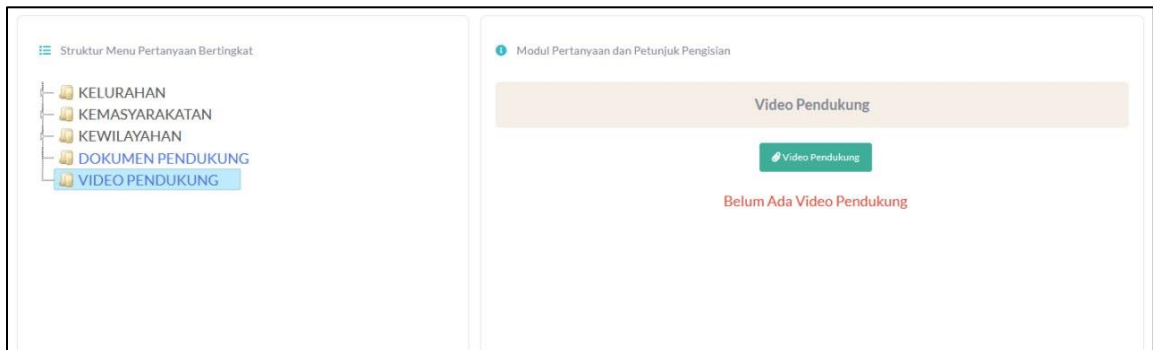
[Upload Dokumen Pendukung](#)

No	Tahun	File	Deskripsi	Aksi
1	2024	filependukung-1705986788.pdf	dokumen pendukung 2024	Lihat Hapus

2.6.2. Video Pendukung

Berikut adalah langkah-langkah upload file pada indicator dokumen pendukung:


- 1) Klik **VIDEO PENDUKUNG**, maka akan muncul tampilan menu Video Pendukung.



- 2) Klik **Video Pendukung** hingga muncul tampilan seperti gambar di bawah ini. Kemudian pilih Tahun, Isikan Link / Url (Youtube) dan Keterangan. Kemudian klik **Simpan**.

Video Pendukung

Mohon upload video di Youtube kemudian copy link seperti panduan dibawah



Tahun

2024

URL Video Youtube

contoh: <https://www.youtube.com/embed/GjJeJBjwFw>

Keterangan

B I [List Bulleted] [List Numbered]

Simpan ✓

3) Berikut adalah tampilan setelah berhasil upload video pendukung.

Struktur Menu Pertanyaan Bertingkat

- 📁 KELURAHAN
- 📁 KEMASYARAKATAN
- 📁 KEWILAYAHAN
- 📁 DOKUMEN PENDUKUNG
- 📁 VIDEO PENDUKUNG

Modul Pertanyaan dan Petunjuk Pengisian

Video Pendukung

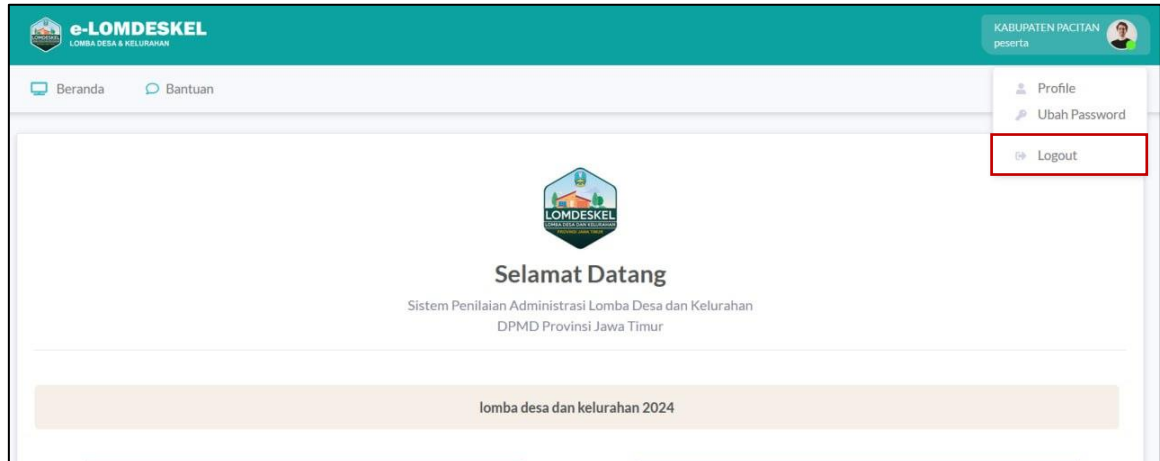
Video Pendukung

No	Tahun	URL Video	Deskripsi	Aksi
1	2024	https://www.youtube.com/watch?v=hiWj14xVXKY&t=7426s	video pendukung	Hapus

2.7. Logout/Keluar Aplikasi e-LOMDESKEL

Setelah semua pertanyaan terjawab, maka bisa *Logout* dengan langkah-langkah berikut ini:

- 1) klik (1) Display Picture yang terdapat pada pojok kanan atas, kemudian pilih (2) *Logout* seperti gambar di bawah ini:



- 2) Setelah muncul tampilan pemberitahuan seperti berikut ini, selanjutnya klik *Logout*.

